

Принято
решением
Педагогического совета
Протокол от 09.03.2022
№ 14

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 16
_____ М. Ф. Соловьева
Приказ от 09.03.2022
№ 71/1-о/д

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 16
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с частью 4 статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18.10.2013 № 544н, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ СОШ № 16) и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 16 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Педсовета).

1.2. Педсовет – коллегиальный орган, действующий бессрочно и объединяющий всех педагогических работников МБОУ СОШ № 16.

1.3. Педсовет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов и для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами Педсовета являются все педагогические работники, а также иные работники МБОУ СОШ № 16, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Каждый педагог с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. На заседаниях Педсовета могут присутствовать:

- работники МБОУ СОШ № 16, не являющиеся членами Педсовета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с МБОУ СОШ № 16;
- родители (законные представители) учащихся при наличии согласия Педсовета;
- иные лица, приглашенные по решению Педсовета МБОУ СОШ № 16.

1.6. Решения Педсовета представляются на рассмотрение директору МБОУ СОШ № 16 и вступают в силу с момента их утверждения приказом директора МБОУ СОШ № 16.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 16.

II. Задачи Педсовета

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации документов МБОУ СОШ № 16.

2.2. Определение подходов к управлению МБОУ СОШ № 16 в соответствии с Уставом.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ СОШ № 16.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности Педсовета

3.1. В начале каждого учебного года из числа членов Педсовета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педсовета сроком на один учебный год;

3.2. Работой Педсовета руководит председатель;

3.3. Педсовет в полном составе собирается не реже четырех раз в год;

3.4. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях МБОУ СОШ № 16 из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях;

3.5. Внеочередные заседания Педсовета созываются директором МБОУ СОШ № 16, либо по требованию не менее двух третей педагогических работников МБОУ СОШ № 16;

3.6. Тематика заседаний Педсовета вносится в годовой план учебно-воспитательной работы школы с учетом задач МБОУ СОШ № 16;

3.7. Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива;

3.8. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава учреждения.

3.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического коллектива, присутствующих на заседании педагогического совета, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

3.10. Решения Педсовета предоставляются на рассмотрение директору МБОУ СОШ № 16 и вступают в силу с момента их утверждения приказами по МБОУ СОШ № 16;

3.11. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения;

3.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет директор, на очередных заседаниях Педсовета он докладывает о результатах этой работы;

3.13. Подготовка каждого заседания Педсовета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки к заседанию Педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией МБОУ СОШ № 16.

IV. Компетенция Педсовета

Компетенции Педсовета:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает образовательные программы МБОУ СОШ № 16;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе

дистанционных образовательных технологий, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия МБОУ СОШ № 16 с научными организациями;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс; условном переводе в следующий класс; об оставлении на повторный год обучения или продолжении обучения в иной форме учеников, не ликвидировавших академическую задолженность (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся); о переводе учащегося на индивидуальное обучение; об исключении обучающегося из школы; о награждении обучающихся за успехи в обучении; о выпуске из МБОУ СОШ № 16, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение об отчислении обучающегося из МБОУ СОШ № 16 в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Уставом МБОУ СОШ № 16;
- принимает решение о награждении и поощрении обучающихся за успехи в учебной деятельности учащихся;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся;
- обсуждает передовой педагогический опыт, результаты его внедрения в образовательный процесс;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- обсуждает вопросы о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг, о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определяет основные направления развития МБОУ СОШ № 16, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения о представлении педагогов МБОУ СОШ № 16 к награждению;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- определяет приоритетные направления развития МБОУ СОШ № 16;
- утверждает цели и задачи уставной деятельности МБОУ СОШ № 16, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, принимает режим работы школы и календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

- принимает решение: о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о переводе учащегося на индивидуальное обучение, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иной форме, об исключении обучающегося из школы, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции;
- подводит итоги успеваемости учащихся за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рассматривает и рекомендует к награждению работников, кандидатуры которых вносятся администрацией школы.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения Педсовета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на обсуждение, предложения и замечания членов Педсовета;
- решения.

5.3. К протоколу каждого заседания Педсовета прилагается явочный лист, содержащий дату и номер заседания, список всех присутствовавших на заседании членов Педсовета и их подписи.

5.4. Протоколы заседаний Педсовета подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.5. Нумерация протоколов заседаний Педсовета сквозная и ведется от начала учебного года.

5.6. Протоколы заседаний Педсовета за данный учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, подписываются директором МБОУ СОШ № 16 и скрепляется печатью МБОУ СОШ № 16.

5.7. Протоколы заседаний Педсовета хранятся в делах школы постоянно и передаются по акту.

